

## فرم تقاضای مساعده / وام

شرکت محترم ابر و باد فلات

با سلام

احتراماً اینجانب خانم/آقای ..... فرزند..... از کارکنان آن شرکت شاغل در  
 پیمان..... واحد..... نیاز به مساعده / وام به مبلغ به..... ریال را دارم.  
 خواهشمند است در صورت امکان نسبت به پرداخت آن دستورات لازم را مبذول فرمائید. با تشکر

تاریخ / امضاء

## نظر حسابداری

مانده وام/مساعده پرداختی تا تاریخ..... مبلغ..... میباشد.

نام و امضاء حسابداری

## به حسابداری

نظر به تقاضای آقای/خانم ..... فرزند..... بدینوسیله با پرداخت مبلغ ..... ریال ،به  
 عنوان مساعده/وام موافقت می گردد. لطفاً نسبت به پرداخت آن اقدام فرمائید. ضمناً مبلغ مذکور را طی ..... قسط از حقوق  
 ماهیانه ایشان کسر نمائید. امضاء مدیر شرکت

مبلغ ..... ریال در تاریخ ..... طی حواله / چک شماره ..... دروجه شماره حساب .....  
 نزد بانک ..... به نام آقای ..... پرداخت گردید.  
 نام و امضا حسابداری

ردیف	تاریخ قسط	مبلغ قسط	مانده اقساط	نحوه پرداخت	تایید حسابداری
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					